

Starostka města Chvaletice vyhláší v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení funkce vedoucího úřadu

### TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHVALETICE

ze dále specifikovaných podmínek:

**Zaměstnavatel:** Město Chvaletice

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou s šestiměsíční zkušební dobou

**Místo výkonu práce:** město Chvaletice

**Předpokládaný termín nástupu:** jmenování do funkce od **01.03.2019** nebo dohodou

**Druh vykonávané práce:** tajemník/tajemnice MěÚ Chvaletice (vedoucí úřadu)

**Platová třída dle druhu práce:** **11. platová třída** (v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

**Charakteristika vykonávané činnosti:**

- plnění povinností dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů; zejména zajišťování výkonu samostatné a přenesené působnosti,
- plnění povinností dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků,
- plnění úkolů uložených zastupitelstvem města, radou města nebo starostou,
- zajišťování plnění usnesení zastupitelstva města a rady města,
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do městského úřadu,
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců městského úřadu,
- řízení a koordinace všech činností a odborů (útvárů) městského úřadu,
- příprava podkladů pro jednání rady města a zastupitelstva města,
- účast na jednáních rady města a zastupitelstva města,
- vydávání interních aktů řízení.

**1) Předpoklady:**

Zájemce musí splňovat předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona:

- a) fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je způsobilý k právním úkonům,
- d) je bezúhonný,
- e) ovládá jednací jazyk,
- f) splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (zákon č. 451/1991 Sb.). Netýká se zájemců narozených po 1.12.1971.

## **2) Předpoklady pro jmenování vedoucího úřadu:**

Zájemce může být fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 a má nejméně tříletou praxi

a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo

b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,

c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

## **3) Splnění předpokladů dle bodu 1) a 2) prokazuje zájemce písemným čestným prohlášením.**

### **4) Další požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, vzdělání právního zaměření výhodou,
- znalost příslušných právních předpisů souvisejících s vykonávanou činností, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce a dalších souvisejících předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- schopnost řídicí a koncepční práce,
- schopnost tvůrčího a analytického myšlení
- samostatnost, spolehlivost a pečlivost,
- organizační a rozhodovací schopnosti,
- schopnost implementace změn a nových postupů,
- aktivní a zodpovědný přístup k plnění svěřených úkolů
- vyjadřovací a prezentační schopnosti
- vysoké pracovní nasazení, časová flexibilita a odolnost vůči stresu,
- znalost personální problematiky,
- výborné komunikační schopnosti a schopnost jednat s lidmi
- kultivovaný písemný a ústní projev
- IT dovednosti (znalost práce na PC - Windows, MS Office, Internet, datové schránky, CzechPoint,...)
- řidičské oprávnění skupiny B,
- znalost regionu výhodou,
- praxe u územního samosprávného celku a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti výhodou,
- znalost cizího jazyka výhodou.

### **5) Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,

- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis zájemce,
- telefonní nebo e-mailový kontakt.

#### 6) K přihlášce je nutno připojit:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) motivační dopis
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- d) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- e) případné prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí
- f) čestné prohlášení o splnění předpokladů dle bodů 1) a 2) tohoto výběrového řízení
- g) osvědčení (tzv. lustrační osvědčení) a čestné prohlášení dle ust. § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se uchazečů narozených po 1.12.1971).
- h) písemný souhlas se zpracováním, uchováním osobních údajů třetím pro účely výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a to po celou dobu jeho trvání.

#### 7) Lhůta k podání přihlášky:

Přihlášku v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte doporučeně **nejpozději do pondělí 21.01.2019** (v této lhůtě musí být přihláška doručena do podatelny Městského úřadu Chvaletice) na adresu: Městský úřad Chvaletice, k rukám starostky, U Stadionu 237, 533 12 Chvaletice.

Přihlášku je možné doručit i osobně do podatelny nebo do kanceláře starostky MěÚ, na adresu Městský úřad, U Stadionu 237, 533 12 Chvaletice, **nejpozději do pondělí 21.01.2019 do 14:00 h.**

Přihláška se podává v zalepené obálce, na které bude výrazně uvedeno:

**„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚSTKÉHO ÚŘADU CHVALETICE“.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče nebo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu, a to kdykoliv v jeho průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Ve Chvaleticích dne 20.12.2018

Zdeňka Marková, v. r.  
starostka města Chvaletice